

Stundennachweis Kindertagespflege für den Monat _____

Kind:	Kindertagespflegeperson:
Geburtsdatum:	
Aktenzeichen: 51 36 09	

Tag	Datum	von ... Uhr	bis ... Uhr	Std./Tag	Bemerkungen
Montag				0:00	
Dienstag				0:00	
Mittwoch				0:00	
Donnerstag				0:00	
Freitag				0:00	
Samstag				0:00	
				0:00	Betreuungsstunden Woche

Tag	Datum	von ... Uhr	bis ... Uhr	Std./Tag	Bemerkungen
Montag				0:00	
Dienstag				0:00	
Mittwoch				0:00	
Donnerstag				0:00	
Freitag				0:00	
Samstag				0:00	
				0:00	Betreuungsstunden Woche

Tag	Datum	von ... Uhr	bis ... Uhr	Std./Tag	Bemerkungen
Montag				0:00	
Dienstag				0:00	
Mittwoch				0:00	
Donnerstag				0:00	
Freitag				0:00	
Samstag				0:00	
				0:00	Betreuungsstunden Woche

Tag	Datum	von ... Uhr	bis ... Uhr	Std./Tag	Bemerkungen
Montag				0:00	
Dienstag				0:00	
Mittwoch				0:00	
Donnerstag				0:00	
Freitag				0:00	
Samstag				0:00	
				0:00	Betreuungsstunden Woche

Tag	Datum	von ... Uhr	bis ... Uhr	Std./Tag	Bemerkungen
Montag				0:00	
Dienstag				0:00	
Mittwoch				0:00	
Donnerstag				0:00	
Freitag				0:00	
Samstag				0:00	
				0:00	Betreuungsstunden Woche

Gesamtanzahl Betreuungsstunden: 0:00

Übersicht Urlaub/Krank:	aktueller Monat:	Vormonat:	Gesamt:	0
--------------------------------	------------------	-----------	---------	---

Unterschrift Kindertagespflegeperson

Unterschrift Elternteil

Stundennachweis Kindertagespflege - Erläuterungen

Die **Betreuungsanfangszeit und -endzeit** sollten wie folgt eingegeben werden = z. B. 08:00 - 12:15. Nur so ist sichergestellt, dass die Betreuungsstunden korrekt und automatisch vom Programm zusammengerechnet werden.

Wenn Ausfallzeiten der Kindertagespflegeperson oder des Kindes vorliegen, tragen Sie bitte immer die Zeiten ein, die an dem betreffenden Tag lt. Bewilligungsbescheid erforderlich gewesen wären. Tragen Sie hierzu bitte eines der folgenden Kürzel in die Spalte "Bemerkungen" ein:

Kürzel Ausfallzeiten	
Ausfallzeit (Urlaub/Krank)	AZ
Vertretung durch andere Tagespflegeperson	TV
Feiertag	FT

Urlaub/Krankheit der Kindertagespflegeperson/ des Kindes:

Bis zu insgesamt 40 Tage bei einer 5-Tage-Betreuungswoche im Kalenderjahr wird das Kindertagespflegegeld für Urlaubs-/Krankheitsituationen des Kindes **oder** der Kindertagespflegeperson in gleichem wöchentlichem Umfang wie zu Betreuungszeiten weitergezahlt. Bei weniger Betreuungstagen wird dies dementsprechend angepasst.

Vertretung durch andere Kindertagespflegeperson:

Wird in Ausfallzeiten der Kindertagespflegeperson (Urlaub/Krankheit) eine Vertretung durch eine andere geeignete Kindertagespflegeperson i.S.v. § 43 SGB VIII geleistet, erhält auch die Vertretungsperson die entsprechende Geldleistung. Von der Vertretungskraft ist ein gesonderter Stundenzettel einzureichen.